

ДОГОВОР
об оказании услуги за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня

г. Трехгорный

_____201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 106» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № 11374 от 10 апреля 2015 года, выданной Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно, в лице директора Никулиной Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

(Ф.И.О. законного представителя ребенка - мать, отец, опекун, приёмный родитель)

представляющий интересы своего (-ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, п. 7 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с постановлениями администрации города от 25.09.2014г. № 899 «О плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций г. Трехгорного», от 25.09.2014г. № 900 «Об утверждении размера платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций г. Трехгорного», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель, по заданию Обучающегося, обязуется оказать услугу за присмотр и уход за ребенком в **группе продленного дня** (далее - Услуга), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
- 1.2. Исполнитель обязуется зачислить Обучающегося в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.
- 1.3. Организация услуг осуществляется в группе в период с 01 сентября 201__ года по 25 мая 201__ года.

2. Права и обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

- 2.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее - ГПД).
- 2.2. Ознакомить Обучающегося с режимом работы ГПД, предоставить ему всю интересующую информацию о работе ГПД.
- 2.3. Вести табель посещаемости Обучающегося.
- 2.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПД.
- 2.6. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Обучающегося.
- 2.7. Информировать Обучающегося о режиме работы ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД.
- 2.9. Информировать Обучающегося о возможных проблемах, связанных с пребыванием Обучающегося в ГПД, решение которых зависит от Обучающегося или от обеих сторон договора.
- 2.10. Сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в ГПД по уважительным причинам: болезни, отпуска родителя (законного представителя).

Исполнитель вправе:

- 2.11. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически (в случае оплаты - два и более раза) нарушать обязательства по настоящему договору. Уведомление о расторжении договора направляется Обучающемуся за пять дней.
- 2.12. Отчислить Обучающегося:
 - а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
 - б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);
 - в) по заявлению родителей (законных представителей);
 - г) при переходе в другую школу.
- 2.13. Осуществлять работу ГПД в каникулярное время по особому режиму, по договорённости с Обучающимся.

3. Права и обязанности Обучающегося

Заказчик обязан:

- 3.1. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению обучающимися, выполнять правила внутреннего распорядка ГПД.
- 3.2. Обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
- 3.3. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося в ГПД. В случае отсутствия Обучающегося в ГПД более трех дней - предоставить объяснительную от родителей.
- 3.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания Обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося).
- 3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- 3.6. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Заказчику во время его пребывания в ГПД.
- 3.7. Обеспечить Обучающегося материалами хозяйственно-бытового назначения для соблюдения личной гигиены и режима дня в ГПД.
- 3.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества школы и имущества других детей.
- 3.9. Нести ответственность за воспитание Обучающегося; проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

Заказчик вправе:

- 3.10. Защищать права и законные интересы Обучающегося.
- 3.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы, знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ГПД.
- 3.12. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
- 3.13. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.
- 3.14. Расторгнуть договор досрочно. Уведомление о расторжении договора направляется Исполнителю за пять дней.

4. Цена договора и порядок расчётов

- 4.1. Цена настоящего договора определяется согласно постановления администрации города от 25.09.2014г. № 900 «Об утверждении размера платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций г. Трехгорного». Общая стоимость услуги в месяц – 610.00 (Шестьсот десять) руб. при 3-часовом режиме работы ГПД.
- 4.2. Расчёты по настоящему договору производятся Обучающимся ежемесячно путём внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Заказчик производит оплату не позднее 20-го числа текущего месяца. Родительская плата за декабрь вносится Заказчиком не позднее 15 декабря 201__ г.
- 4.3. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: болезни (строго при предоставлении медицинской справки), отпуска Заказчика (с предоставлением заявления о временном выводе ребенка), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или аварийные) работы или при отсутствии водо-тепло и энергоснабжения. Возврат излишне уплаченной суммы на основании заявления Заказчика.
- 4.4. Родительская плата не взимается на основании документов, подтверждающие льготу. Порядок предоставления льгот по родительской плате утвержден постановлением администрации города от 25.09.2014 г. № 899 «О плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций г.Трехгорного».

5. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.
- 6.3. Изменение настоящего договора осуществляется по согласованию Сторон и оформляется дополнительным соглашением.
- 6.4. Разногласия, возникшие между Сторонами, и споры по настоящему договору решаются путем переговоров, в случае не достижения согласий - в судебном порядке.
- 6.5. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.
- 6.6. Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 201__ года и действует до 25 мая 201__ года, а в части взаиморасчётов - до полного исполнения обязательств.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

МБОУ «СОШ № 106»

Юридический адрес:

456080, Челябинская обл.,
г. Трехгорный, ул. Ленина, д. 6.
Фактический, почтовый адрес:
456080, Челябинская обл.,
г. Трехгорный, ул. Ленина, д. 6.

ИНН 7405003637

КПП 745701001

ОГРН 1027400663102

Лицевой счет 20696Ш90920 в Управлении Федерального казначейства

по Челябинской области (МБОУ "СОШ № 106"),

р/с 40701810100001000002 в Отделении Челябинск

БИК 047501001

Телефоны: директор: (35191) 6-23-34,

секретарь: 6-28-32, бухгалтерия: 6-91-40

E-mail: director@sch106.trg.ru, glavbuh@sch106.trg.ru

Заказчик

(Родитель или законный представитель):

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (адрес местожительства)

_____ (паспортные данные)

_____ (кем, когда выдан)

_____ (подпись)

_____/ **Е.А. Никулинова** /

М.п.