


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №106»

РАЗРАБОТАНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 106»,
протокол № 6 от 13.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «СОШ № 106»

Е.А.Никулинова
19.01.2015

Положение
о педагогическом совете МБОУ «СОШ №106»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106» (далее - учреждение, МБОУ «СОШ № 106») и регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ № 106» .

1.2. Педагогический совет действует в учреждении в целях решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, выработки стратегии развития учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, включая совместителей.

1.5. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители общественных организаций, учреждений и т.п.

II. Полномочия педагогического совета

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития учреждения и представляет ее для утверждения на общешкольную конференцию; организует работу по ее выполнению;

- принимает образовательную (ые) программу (ы) школы (по ступеням образования или в целом) в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- принимает реализуемые общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе примерных (или авторских) образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин;

- обсуждает вопросы организации учебно-воспитательного процесса, результаты экспериментов, принимает решения с целью их координации;

- выносит решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

- принимает решение о повторном обучении, условном переводе обучающихся; переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- принимает решение о выпуске обучающихся из школы, о представлении к награждению грамотами и медалями обучающихся выпускных классов;

- ходатайствует перед Советом школы об отчислении обучающихся из учреждения;

- утверждает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

III. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1 Педагогический совет собирается не реже 3 раз в год.
- 3.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.
- 3.3 Председателем педагогического совета является директор МБОУ «СОШ № 106», в его отсутствие – заместитель директора.
- 3.4 Секретарь педагогического совета назначается приказом директора на учебный год.
- 3.5 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.6 Решения педагогического совета утверждаются приказом директора.
- 3.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.

IV. Документация педагогического совета

- 4.1 Заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который ведет секретарь педагогического совета. Выступления докладчиков могут представляться в печатном виде и хранятся в папке «Приложения».
- 4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4 Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.5 Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения.
- 4.6 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.