

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 106»

СОГЛАСОВАНО

Советом МБОУ «СОШ № 106»

протокол № 3 от 16.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «СОШ № 106»

 Е.А. Никулинова

19.01.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №106»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в МБОУ «СОШ №106» в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106».

1.2. Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 106» (далее Совет школы) – является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления школой.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета школы, в том числе председатель, исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Структура Совета школы, порядок его формирования.

2.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) сотрудников МБОУ «СОШ № 106»;
- в) обучающихся.

2.2. Совет школы избирается простым большинством голосов присутствующих на общешкольной конференции прямым открытым голосованием. Представительство в Совет школы осуществляется в равном соотношении от учащихся, родителей, сотрудников школы, но не более 21 человека общего состав.

2.2.1. Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на педагогическом Совете простым большинством голосов присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов (списочного состава).

2.2.2. Кандидаты в члены Совета школы от родителей выбираются на общешкольном родительском комитете простым большинством голосов присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов (списочного состава).

2.2.3. Кандидаты в члены Совета школы от учащихся выбираются на собрании учащихся классов простым большинством голосов присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей общего количества учащихся этих классов (списочного состава).

Избранные кандидатуры утверждаются на общешкольной конференции.

2.3. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

III. Цели и задачи деятельности Совета школы.

Целью деятельности Совета школы является определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ № 106».

3.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития школы;
- привлечение общественных организаций к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ №106»;
- защита прав участников образовательного процесса МБОУ «СОШ №106»;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- защита интересов учреждения по вопросам функционирования и развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ, а также органов местного самоуправления.

IV. Организация работы Совета школы.

4.1. Совет школы работает в период между общешкольными конференциями.

4.2. Совет школы:

- организует работу, обеспечивающую выполнение решений общешкольной конференции;

- подготавливает изменения, дополнения в Устав Учреждения, Положения о некоммерческих фондах, других Советах и выносит на рассмотрение общешкольной конференции;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- утверждает необходимость организации самообслуживания в Учреждении;
- решает вопросы о поощрении учащихся, работников Учреждения;
- решает вопросы об использовании внебюджетных средств;
- принимает годовой календарный учебный график и его изменения;
- принимает режим работы Учреждения;
- осуществляет представительство в комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассматривает образовательную (-ые) программу (-ы) Учреждения в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и направляет ее (их) для принятия педагогическим советом учреждения, а также решает другие вопросы, связанные с реализацией ФГОС.

4.3. Совет школы избирается один раз в два года.

4.4. Заседания Совета школы проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет полномочен принимать решения, если на его заседании присутствуют 2/3 его членов. Внеочередное заседание Совета школы проводится по требованию одной трети его состава.

Все решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета школы доводятся до всех участников учебно-воспитательного процесса в течение трех дней с момента их принятия и считаются обязательными.

4.5. Руководит работой Совета школы председатель, избираемый из представителей родителей прямым открытым голосованием членов Совета школы. Председатель Совета школы совместно с директором проводит его заседания.

Члены Совета школы, в том числе и председатель, исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. В работе Совета школы могут принимать участие специалисты здравоохранения, правоохранительных органов, представители администрации города по согласованию и необходимости, а также другие приглашённые.

V. Содержание и формы работы Совета школы.

Основным содержанием работы Совета школы является:

- 5.1. Утверждение плана работы Совета школы.
- 5.2. Утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы.
- 5.3. Направление ходатайств, служебных писем в административные органы, организации и предприятия различных форм по вопросам развития школы.
- 5.4. Проведение собеседования с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.
- 5.5. Согласование кандидатур участников образовательного процесса на награждение, и поощрение участников УВП, а также вопросы об отчислении и исключении учащихся из школы.
- 5.6. Принятие решения о введении, (отмене) единой формы одежды для обучающихся.
- 5.7. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса.
- 5.8. Осуществление контроля соблюдения безопасных условий обучения и воспитания.
- 5.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- 5.10. Предоставление общественного отчёта по результатам работы.
- 5.11. Осуществление иных полномочий, определённых Уставом и нормативными актами МБОУ «СОШ №106».

Основными формами работы Совета школы являются:

- участие представителей в работе педсовета, Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

- согласование локальных нормативных актов;
- коррекция негативных педагогических позиций родителей (законных представителей) в отношении детей, педагогических работников;
- работа в составе комиссии;
- организация и оказание помощи малоимущим семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию и др.

VI. Права и обязанности членов Совета школы:

6.1. Члены Совета школы обязаны:

- присутствовать на заседаниях и принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- принимать во внимание и рассматривать все интересующие образовательное учреждение, участников образовательного процесса вопросы;
- оказывать любую (в рамках компетенции) помощь, обратившимся в Совет школы в письменной или устной форме;
- анализировать свою деятельность и выступать с отчетом о проделанной работе на заседаниях Совета школы, на конференциях и собраниях родительской и педагогической общественности;
- доводить до сведения учебно-воспитательного процесса принятые решения в течение 3 дней с момента их принятия;
- контролировать исполнение принятых на заседании решений;
- делегировать своих представителей для участия в мероприятиях городского масштаба.

6.2. Члены Совета школы имеет право:

- давать рекомендации педагогическим работникам, родителям и обучающимся образовательного учреждения на основании принятых на заседании решений;
- ходатайствовать перед административными структурами, перед правоохранительными органами, КДН и ЗП о принятии мер общественного (административного) воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей);
- обращаться непосредственно к директору МБОУ «СОШ №106» в целях оперативного решения вопросов участников образовательного процесса.

6.3. Члены Совета школы выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) учащихся-представителей Совета школы;
- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) учащихся, родители которых являются представителями Совета школы;
- в связи совершением противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при других обстоятельствах, препятствующих участию члена совета в работе Совета

В случае окончания обучения обучающимся– представителем Совета школы или отстранения от образовательного процесса родителей, дети которых закончили МБОУ «СОШ № 106» либо были отчислены в другое учреждение, довыборы в Совет школы в таких случаях от родителей могут осуществляться на заседании общешкольного родительского актива (комитета), учащихся- на собраниях учащихся без утверждения кандидатур на общешкольной конференции.

VII. Документация Совета школы.

7.1. Заседания Совета школы оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выступающие, принимаемые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета школы.

7.2. Нумерация протоколов Совета школы ведется от начала учебного года.